СОГЛАСОВАНО
Директор МОУ СШ № 60
Красноармейского района Волгограда
_____Л.В. Бородинова

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Красноармейского
территориального управления
департамента по образованию
администрации Волгограда
_____И.К. Молчанова
«14» декабря 2018год

Положение
о закупке товаров, работ и услуг для нужд муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 60 Красноармейского района Волгограда»

Волгоград
2018

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального образовательного учреждения «Средняя школа № 60 Красноармейского района Волгограда» (далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – закон о закупках) и иными нормативными правовыми актами.

Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность муниципального образовательного учреждения «Средняя школа № 60 Красноармейского района Волгограда» (далее – Заказчик, учреждение), содержит не подлежащие изменению при разработке и утверждении положения о закупке товаров, работ, услуг (далее – положение о закупке) следующие сведения:

1) порядок подготовки и (или) осуществления закупки;

2) способы закупок и условия их применения;

3) срок заключения по результатам конкурентной закупки договора.

Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика, в целях:

1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

2) обеспечения эффективного использования денежных средств;

3) реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) развития и стимулирования добросовестной конкуренции;

5) обеспечения гласности и прозрачности закупки; предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

Заказчик вправе осуществлять закупки в соответствии с настоящим Положением:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного договора иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

При закупках продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

В Положении используются следующие термины и определения:

Единая информационная система (далее – ЕИС)- совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Закупка товара, работы, услуги (далее – закупка) – совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением.

Закупка начинается с определения Поставщика (исполнителя, подрядчика) и завершается исполнением обязательств сторонами Договора. В случае если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направления принять участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика), закупка начинается с заключения Договора и завершается исполнением обязательств сторонами Договора.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке либо посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке (в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона о закупках) с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;
- обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить Договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;
- описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона о закупках.

Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме.

Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставимых о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения Договора.

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требования, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену Договора.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Документация о конкурентной закупке – комплект документов , содержащий сведения и информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в конкурентной закупке, правилах выбора победителя конкурентной закупки, а также об условиях заключаемого по результатам проведения конкурентной закупки Договора.

Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) - предельно допустимая цена договора (лота), определяемая Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

Заявка участника закупки - комплект документов, который подается участником конкурентной закупки в порядке, установленном извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке.

Переторжка – процедура, предполагающая добровольное снижение цены договора, уменьшение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанных в заявке на участие в закупке.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок – коллегиальный орган, который создается Заказчиком для определения Поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

Неконкурентная закупка, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентной закупки.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика и оператора электронной площадки, связанная с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме.

Сайт Заказчика – moudetcad11@mail.ru

Электронная площадка (далее – ЭП) – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме.

Оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимых для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона о закупках. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭП.

Реестр недобросовестных поставщиков – реестр, формируемый из сведений об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

Все иные термины и определения используются в настоящем Положении в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения о закупке

1.1. Целями регулирования настоящего Положения о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение) для нужд Заказчика являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.2. Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика:

– за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из

соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

– в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

– за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.3.1. информационная открытость закупки;

1.3.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.3.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.3.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и локальными актами Заказчика.

1.5. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному

заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

Статья 2. Нормативно-правовое регулирование, область применения.

2.1. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд МОУ «Средняя школа № 60 Красноармейского района Волгограда» основывается на положениях Закона о закупках, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июня 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, постановления Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 г. № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», постановления правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и иных нормативно правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.

2.2. Настоящее Положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 1 Закона о закупках.

2.3. Настоящее положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения Настоящего Положения.

Статья 3. Информационное обеспечение закупки

3.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

3.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

3.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения

договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.4. Настоящим Положением может быть предусмотрена иная подлежащая размещению в единой информационной системе дополнительная информация.

3.5. Размещение Заказчиком в ЕИС информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения в единой информационной системе информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.6. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.7. Размещенные в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупке, информация о закупке, Положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.8. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 3.9 настоящего Положения о закупке.

3.9. Правительство Российской Федерации вправе определить:

3.9.1. конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3.9.2. перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

3.9.3. перечень оснований неразмещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

3.9.4. перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

3.10. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей по одному договору. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

3.11. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.12. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

3.12.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3.12.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3.12.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.13. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Статья 4. Реестр договоров

4.1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные ч. 15 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров **в** течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

4.2. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и настоящим Положением не подлежат размещению в единой информационной системе.

4.3. Порядок ведения реестра договоров, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.4. Информация и документы об исполнении (оплате) договоров размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

Статья 5. Планирование закупочной деятельности Заказчика

5.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика (МОУ Средняя школа № 60) в товарах, работах, услугах.

5.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг проводится в соответствии с внутренними документами путем составления плана закупки товаров, работ, услуг (далее-план закупки). План закупки является основанием для осуществления закупки товаров, работ, услуг.

5.3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме устанавливаются Правительством РФ.

5.4. План закупки формируется при планировании финансово-хозяйственной деятельности и утверждается руководителем образовательного учреждения в течение десяти рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МОУ.

5.5. Заказчик размещает в ЕИС план закупки на срок не менее чем один год.

5.6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается на период от пяти до семи лет.

5.7. План закупки и информация о внесении в него изменений подлежит размещению в ЕИС в течении десяти календарных дней с даты его утверждения или внесения в него изменений, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

5.8. Изменения в план закупки утверждаются руководителем МОУ.

5.9. Заказчик вправе размещать план закупок на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 6. Комиссия

6.1. Для проведения закупки приказом руководителя учреждения (Заказчиком) создаётся Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (далее – Комиссия).

6.2. Решение о создании Комиссии по осуществлению конкурентных закупок принимается заказчиком до начала проведения закупки и размещению в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о закупке или до направления принять участие в закрытых конкурентных закупках При этом определяются состав Комиссии, порядок ее работы, полномочия членов Комиссии и назначается председатель.

6.3. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении конкурентных закупок.

6.4. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок выполняет процедуры выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) для закупки продукции, обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость процедуры выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Положения.

6.5.Комисия по осуществлению конкурентных закупок имеет право:

- привлекать экспертов для решения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, из числа сотрудников МОУ или сторонних организаций;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

6.6. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок принимает решения во время проведения заседаний.

6.7. Заседания Комиссии по осуществлению конкурентных закупок проводит ее председатель, который осуществляет функции, определенные положением о порядке работы Комиссии, утверждаемом и оформляемом в порядке, определенном в настоящем положении.

Секретарь Комиссии по осуществлению конкурентных закупок осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов Комиссии по осуществлению конкурентных закупок о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные положением о порядке работы Комиссии, утверждаемом и оформляемом в порядке, определенном настоящим Положением.

6.8. Членами Комиссии по осуществлению конкурентных закупок не могут быть физические лица лично заинтересованные в результатах осуществления конкурентных закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедурах конкурентной закупки либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению конкурентных закупок указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими ведомственный контроль в сфере закупок.

В случае, если член Комиссии может быть лично заинтересованным в результатах конкурентной закупки, он отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующей конкурентной закупки.

6.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. Члены Комиссии выражают свое мнение словами «за» или «против», воздержание при голосовании не допускается. В случае равенства голосов- голос Председательствующего на заседании Комиссии считается решающим.

6.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствую не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

6.11. Замена члена Комиссии допускается в исключительных случаях по решению руководителя Заказчика и оформляется приказом.

6.12. Решения Комиссии по осуществлению конкурентных закупок отражаются в протоколе, в котором фиксируется решение каждого члена Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению конкурентных закупок.

Статья 7. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства

7.1. Заказчик обязан осуществлять конкурентную закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях и объеме, установленных постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.2. Конкурентные закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются предусмотренными Законом о закупках и настоящим Положением способами конкурентной закупки.

7.3. Участники конкурентной закупки, осуществляемой в соответствии с Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352, обязаны декларировать в заявках на участие в конкурентных закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

7.4. Декларация о соответствии участника конкурентной закупки критериям отнесения у СМП, установленным статьями 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства товаров, рабатах, услугах и их видах деятельности, заполняется по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ.

7.5. Годовой объем закупок у СМП, порядок расчета указанного объема, а также форма годового отчета о закупках у СМП и требования к содержанию этого отчета определяются Правительством РФ.

Статья 8. Способы закупок и их применения.

8.1. Заказчик при осуществлении закупок использует конкурентные или неконкурентные способы закупок, в том числе закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8.2. Конкурентные закупки осуществляются одним из следующих способов:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (аукцион в электронной форме. Открытый аукцион, закрытый аукцион);

3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Неконкурентные закупки, в том числе закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются и регулируются положением о закупке.

Решение о выборе способа закупки принимается в каждом конкретном случае закупки Заказчиком с учетом следующих условий, указанных в настоящей статье.

8.3. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется, когда для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по стоимостным и не стоимостным (качественным, квалификационным) критериям в совокупности. Конкурс может быть одноэтапным и двухэтапным.

8.4. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью аукциона осуществляется, когда для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

8.5. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса котировок осуществляется, когда для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000 рублей.

8.6. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений может осуществляться, когда для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по стоимостным и не стоимостным (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса, в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 рублей.

8.7. Неконкурентная закупка, в форме закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в случаях, определенных статьей настоящего Положения.

8.8. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства РФ в отношении такой закупки принято

решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках, или если в отношении такой закупки Правительством РФ принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

8.9. При проведении конкурса, запроса предложений и запроса котировок по решению Заказчика возможно проведение переторжки, под которой понимается процедура, предполагающая добровольное снижение цены договора (при проведении конкурса, запроса котировок, запроса предложений), уменьшение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (при проведении конкурса, запроса предложений), указанных в заявке на участие в конкурентной закупке.

Переторжка проводится только в случае, если возможность ее проведения предусмотрена документацией о конкурентной закупке, а при проведении запроса котировок – извещением о проведении запроса котировок.

Документация о конкурентной закупке, а при проведении запроса котировок- извещение о проведении запроса котировок, должны содержать форму, порядок и условия проведения переторжки, а также указание на право Заказчика отказаться от ее проведения

Заказчик приглашает к переторжке всех участников закупки, заявки на участие в конкурентной закупке которых признаны надлежащими в результате рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или в запросе предложений, а при проведении запроса котировок, путем одновременного направления им приглашения с указанием сроков и порядке подачи заявок на участие в закупке с новыми условиями (по цене договора, срокам поставки товара, выполнения работ, оказание услуг).

Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка на участие в закупке остается действующей с ранее объявленными условиями.

Заявка участника конкурентной закупке, содержащая ухудшение первоначальных условий, не рассматривается, такой участник конкурентной закупки считается не участвовавшим в переторжке, его заявка на участие в закупке остается действующей с ранее объявленными условиями.

Заседание Комиссии по осуществлению конкурентных закупок по вскрытию поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе или запросе предложений с новыми условиями проводится в порядке, установленном статьей настоящего Положения.

Заседание Комиссии по осуществлению конкурентных закупок по рассмотрению заявок на участие в запросе котировок и запросе предложений с новыми условиями проводится в порядке, установленном статьями настоящего Положения.

После проведения переторжки в конкурсе или запросе предложений победитель определяется в порядке, установленном для конкурса или запросе предложений настоящим Положением в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, указанными в документации о конкурентной закупке, с учетом заявок участников конкурентной закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших.

После проведения переторжки в запросе котировок победитель определяется в порядке, установленном для запроса котировок настоящим Положением, с учетом заявок участников конкурентной закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших.

Статья 9. Участники закупки

9.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

9.2. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

9.3. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи

заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Статья 10. Требования к участникам закупки

10.1. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

10.2. соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

10.3. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

10.4. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

10.5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

10.6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты.

10.7. При закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

10.8. Заказчик вправе установить дополнительные (квалификационные) требования к участникам закупки, в том числе к наличию:

10.9. финансовых ресурсов для исполнения договора;

10.10. на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

10.11. опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;

10.12. необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

10.13. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

10.14. В случае, если участником закупки является несколько юридических (физических) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, то к каждому из таких лиц предъявляются

требования, а дополнительные (квалификационные) требования, если такие требования установлены Заказчиком, предъявляются к вышеуказанным лицам в совокупности.

Раздел II. Порядок подготовки и осуществления конкурентной закупки

Статья 11. Требования к составу заявки на участие в конкурентной закупке

11.1. Заказчиком устанавливаются требования к составу заявки на участие в конкурентной закупке путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок.

Заявка на участие в конкурентной закупке путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений должна содержать следующие информацию и документы об участнике конкурентной закупки, подавшем заявку на участие в конкурентной закупке:

11.1.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, данные, номер контактного телефона, адрес электронной почты участника конкурентной закупки.

11.1.2. Копии учредительных документов участника конкурентной закупки (для юридических лиц).

11.1.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

11.1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурентной закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурентной закупки без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель).

В случае, если от имени участника конкурентной закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурентной закупки, заверенную печатью участника конкурентной закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

11.1.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет конкурентной закупки и начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и иные существенные условия сделки.

В случае, если для участника конкурентной закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечения исполнение договора не являются крупной сделкой, участник конкурентной закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

11.1.6. Предложение в отношении предмета конкурентной закупки.

11.1.7. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника конкурентной закупки обязательным требованиям к участникам конкурентной закупки, установленным настоящим Положением, документации о конкурентной закупке, а также декларация о соответствии участника

конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами настоящего положения.

11.1.8. В случае, если в документации о конкурентной закупке указан такой критерий оценки заявки на участие в конкурентной закупке, как квалификация участника конкурентной закупки, заявка участника конкурентной закупки может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения и документации о конкурентной закупке.

11.1.9. Декларация о принадлежности участника конкурентной закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства, при осуществлении закупки в случаях, установленных постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Содержание заявки на участие в конкурентной закупке путем проведения запроса котировок предусматривается пунктом настоящего Положения.

11.2. Документ, подтверждающий обеспечение заявки, в случае, если обеспечение заявки предусмотрено документацией о конкурентной закупке.

11.3. Все листы поданной в письменной форме заявке на участие в конкурентной закупке и документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурентной закупке, должны быть сшиты в единый том или несколько томов и пронумерованы. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника конкурентной закупки (при ее наличии) (для юридических лиц), и подписана участником конкурентной закупки или лицом, уполномоченным таким участником конкурентной закупки. Соблюдение участником КЗ указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в КЗ, поданы от имени участника КЗ, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих документов и информации. При этом ненадлежащее исполнение участником КЗ требования о том, что все листы такой заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурентной закупке.

11.4. Требовать от участника конкурентной закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и информации не допускается.

Статья 12. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора

12.1. Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств или предоставления безотзывной банковской гарантии, выданной банком.

12.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

12.3. Требование об обеспечении заявки на участие в закупки в равной мере относится ко всем участникам закупки.

12.4. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и на даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

12.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

12.5.1. подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке (протокола подведения итогов). При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

12.5.2. отмена процедуры закупки;

12.5.3. отклонение заявки участника закупки;

12.5.4. отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

12.5.5. получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

12.5.6. отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки в соответствии настоящим Положением.

12.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются в случае:

12.6.1. уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

12.6.2. не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

12.7. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора может быть установлен в размере аванса.

12.8. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на два месяца.

12.9. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

12.10. В случае не предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

12.11. Банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Статья 13. Порядок заключения, исполнения и расторжения договоров

13.1. Заключение, исполнение и расторжение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, нормативными правовыми актами, условиями заключаемого договора, с учетом требований настоящего Положения. Договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в закупке, поданной участником закупки, с которым заключается договор, и в документации о конкурентной закупке в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке.

13.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с

даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

13.3. После определения победителя закупки заказчик направляет победителю, а в случае, установленном Положением, победителям закупки проект договора, а победитель (победители) закупки в течение 5 рабочих дней после получения от заказчика проекта договора обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель (победители) закупки одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о конкурентной закупке, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

13.4. После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем закупки либо при уклонении победителя закупки от заключения договора с участником закупки, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

13.4.1. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

13.4.2. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

13.4.3. предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представляемых участником закупки для участия в процедуре закупки, в том числе недостоверных сведений о стране происхождения товара;

13.4.4. наличия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

13.5. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

13.6. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством, в том числе:

13.6.1. приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором;

13.6.2. оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

13.6.3. взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.

13.7. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) товаров, результатов работ, услуг, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

13.8. Заказчик для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора вправе создавать приемочную комиссию.

13.9. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением.

Статья 14. Порядок проведения закрытых способов закупки

14.1. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном ст. 3.2 и 3.5. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с учетом следующих особенностей:

14.1.1. Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение;

14.1.2. Закрытые процедуры закупки в электронной форме не проводятся. Все связанные с проведением закрытой процедуры закупки документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

14.2. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением, в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

14.3. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках определяет Правительство Российской Федерации.

Раздел III. Конкурс

Статья 15. Извещение о проведении конкурса

15.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

15.2. Заказчик дополнительно вправе разместить извещение о проведении конкурса на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

15.3. В извещении о проведении конкурса должны содержаться сведения, указанные в настоящем Положении, а также:

1) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

2) иная информация, необходимая Заказчику для закупки товаров, работ, услуг.

15.4. указание на право Заказчика провести переторжку.

15.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

15.6. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

15.7. Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Решение об отмене конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

Статья 16. Конкурсная документация

16.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

16.2. Конкурсная документация должна содержать сведения, указанные в настоящем Положении, а также иные условия проведения конкурса.

16.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

16.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Статья 17. Порядок предоставления конкурсной документации

17.1. После даты размещения извещения о проведении конкурса Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течении двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса, При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа, Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

17.2. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

17.3. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса не допускается.

17.4. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

Статья 18. Разъяснение положений конкурсной документации

18.1. Любой участник конкурса вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренного Законом о закупке и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации. В течении трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

18.2. В течение трех дней с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

18.3. Заказчик в соответствии с запросом заинтересованного лица или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию, Внесение изменений в конкурсную документацию осуществляется в порядке, определенном в настоящем положении.

Статья 19. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

19.1.Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

19.2. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта. На таком конверте указывается номер извещения и наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись

ходящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) при наличии печати и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

19.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего пункта - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки, а также лиц, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения, банковская гарантия (в случае, если документацией предусмотрен такой способ обеспечения заявки);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленному документацией о конкурентной закупке, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

в) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

г) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса, заявка участника конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсной документации;

д) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

е) другие требования к содержанию заявки на участие в конкурсе, не противоречащие настоящему Положению.

19.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса, лота.

19.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

19.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

19.7. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

19.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

19.9. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе.

19.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном в конкурсной документации.

19.11. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявки на участие в конкурсе в единой информационной системе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

19.12. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения

договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии.

Статья 20. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

20.1. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день. При этом Комиссия по осуществлению конкурентных закупок объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса.

20.2. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

20.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия по осуществлению конкурентных закупок обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

20.4. Комиссией по осуществлению конкурентных закупок вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов.

20.5. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

20.6. При вскрытии конвертов с заявками объявляется следующая информация:

- информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
- наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

Указанная информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Помимо указанной информации, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе включается информация о признании конкурса несостоявшимся, в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

20.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению конкурентных закупок непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. Протокол хранится Заказчиком не менее трех лет.

20.8. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

20.9. Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

Статья 21. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

21.1. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе являются:

- стоимостные критерии оценки, в том числе:

цена договора (цена лота),

расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

не стоимостные критерии оценки, в том числе:
ачественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
роки (периоды) поставки и оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг;
аличие у них финансовых ресурсов;
аличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;
аличие опыта работы, связанной с предметом договора;
аличие деловой репутации.
2. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов. Количество критериев, используемых для определения поставщика (исполнителя, подрядчика), должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора (цена лота)». Величина значимости критерия «цена договора (цена лота)» должна составлять не менее пятидесяти процентов.
Величина значимости стоимостных и не стоимостных критериев оценки устанавливается Заказчиком в конкурсной документации в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг.
3. В случае, если в отношении участников закупки предъявляются дополнительные требования в соответствии с пунктом настоящего Положения, такие дополнительные требования не могут применяться в качестве критериев оценки и сопоставления заявок.

Статья 22. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией.
2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
3. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участникам закупки, установленным конкурсной документацией, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией.
4. В случае, если только одна заявка на участие в конкурсе соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, обязан направить участнику закупки, подавшему такую заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.
5. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии.
6. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации.
7. Оценка заявок осуществляется с использованием критериев и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением (Приложение № 1)
8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.
9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором помимо информации, предусмотренной в настоящем Положении, должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
2) информация об участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
3) решение каждого члена Комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
4) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора.

22.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение пяти рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

22.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе или все заявки на участие в конкурсе были отклонены или договор по результатам проведения конкурса не был заключен, Заказчик вправе объявить повторный конкурс или осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Статья 23. Заключение договора по результатам проведения конкурса

23.1. По результатам проведения конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

23.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурса.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссия по осуществлению конкурентных закупок, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентных закупок, оператора ЭП.

При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями конкурсной документации, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в конкурсной документации.

23.3. Победитель Конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику не позднее чем через 5 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурса.

При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в конкурсной документации, в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

Признание победителя конкурса уклонившимся от заключения договора оформляется протоколом, составленным Заказчиком, и размещается в ЕИС.

23.4. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если условие о предоставлении обеспечения заявки было установлено в конкурсной документации, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

23.5. Проект договора, в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок не позднее одного рабочего дня с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику не позднее чем через 5 дней с даты признания победителя конкурса

уклонившимся от заключения договора, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в конкурсной документации.

23.6. Непредставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику, в срок, установленный настоящим Положением, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора, в случае, если предоставление обеспечения исполнения договора предусмотрено конкурсной документацией, не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

23.7. После передачи Заказчику победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в конкурсной документации, Заказчик обязан подписать договор и в течение одного рабочего дня с даты его подписания передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю, либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

23.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявка на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в сроки, предусмотренные пунктом настоящего Положения.

Статья 24. Последствия признания конкурса несостоявшимся

24.1. Если конкурс признан несостоявшимся в случае, когда по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана надлежащей, или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана надлежащей, Заказчик в течение одного рабочего дня со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурса, обязан передать участнику конкурса, подавшему такую заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

При этом договор заключается на условиях, предусмотренных заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, и по цене. Не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику в сроки, предусмотренные пунктом настоящего Положения.

В случае, если проект договора был передан участнику, а участник не предоставил Заказчику в установленный конкурсной документацией срок подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

24.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в настоящем Положении, Заказчик вправе объявить о проведении новой процедуры закупки либо осуществить закупку у единственного поставщика.

Статья 25. Двухэтапный конкурс

25.1. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс в следующих случаях:

- конкурс проводится для заключения договора на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно - строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного договора, а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результат интеллектуальной деятельности);
- для уточнения характеристик предмета конкурса необходимо провести его обсуждение с участниками конкурса.

Раздел IV. Аукцион

Статья 26. Извещение о проведении аукциона

26.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

26.2. Заказчик дополнительно вправе разместить извещение о проведении аукциона на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

26.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные Положением, а также::

- сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- иная информация, необходимая Заказчику для закупки товаров, работ, услуг.

Статья 27. Документация об аукционе

27.1. Документация об аукционе утверждается Заказчиком.

27.2. Документация об аукционе должна содержать сведения, указанные в Положении, а также иные условия проведения аукциона.

27.3. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения и документации об аукционе (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

27.4. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

Статья 28. Порядок предоставления документации об аукционе

28.1. При проведении аукциона Заказчик размещает документацию об аукционе в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Размещенная в единой информационной системе информация о закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

28.2. Со дня размещения в единой информационной системе информации о закупке Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления документации об аукционе в форме электронного документа. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

28.3. Документация об аукционе, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать документации об аукционе, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

Статья 29. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

29.1. Заявки на участие в аукционе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, указанным в аукционной документации в соответствии с Законом о закупках и настоящим положением.

29.2. Участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. При этом на таком конверте указывается наименование аукциона (при наличии лотов также указывается наименование лота), на участие в котором подается данная заявка. В случае, если аукцион проводится по нескольким лотам, заявка подается на каждый лот отдельно.

29.3. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

29.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.
29.5. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации. При этом отказ в приеме и регистрации конверта на участие в аукционе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются. По требованию участника аукциона, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.
29.6. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в аукционе и рассмотрение содержания заявок на участие в аукционе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в аукционе, не вправе , допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.
29.7. Участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок. Порядок внесения изменений в заявки на участие в аукционе, порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в аукционной документации.
29.8. Конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший после истечения конверте с такой заявкой указаны информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, заказчиком в порядке установленной аукционной документацией.
29.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.
29.10. В случае установления факта подачи одним участником аукциона двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником на участие в аукционе не отозваны, все заявки на участие в аукционе этого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

Статья 30. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

30.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией об аукционе.
30.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
30.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.
30.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.
30.5. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в аукционе участника закупки в случае, если заявка на участие в аукционе, поданная таким участником, не соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, или если участник закупки не соответствует требованиям к участникам закупки, установленным документацией об аукционе.
30.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе помимо сведений, указанных в п.11.16.2 Положения, должен содержать:
1) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе;

2) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения;
3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.
30.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.
30.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.
30.9. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.
30.10. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, который заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене, согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.
30.11. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.
30.12. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии.

Статья 31. Проведение аукциона

31.1. В аукционе могут участвовать только участники, заявки на участие в аукционе которых признаны надлежащими.
Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.
31.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии по осуществлению конкурентных закупок, участников аукциона или их представителей.
31.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, на «шаг аукциона».
31.4. Заказчиком устанавливается «шаг аукциона» в размере от 0,5% до 5% начальной максимальной) цене договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора (цену лота), аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
31.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии по осуществлению конкурентных закупок путем открытого голосования членов Комиссии по осуществлению конкурентных закупок большинством голосов или привлекается Заказчиком.
31.6. Аукцион проводится в следующем порядке:
Комиссия по осуществлению конкурентных закупок непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия по осуществлению конкурентных закупок перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации

участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);
- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким), наименование предмета договора, начальной максимальной) цены договора (цены лота), «шага аукциона», наименование участников аукциона, которые не явились на аукцион, а также с обращения к участникам аукциона, явившимся на аукцион, или их представителям заявить свои предложения о цене договора;
- участник аукциона после объявления аукциониста о начальной (максимальной цене договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном статьи 32 настоящего Положения, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
- аукционист объявляет номер карточки участника аукциона или его представителя, которые первыми подняли карточки после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом настоящего Положения, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;
- аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона или ни один из представителей участников аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

31.7. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора.

31.8. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

31.9. Итоговый протокол, составленный по результатам аукциона (далее – итоговый протокол) должен содержать информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Закона о закупках.

31.10. Итоговый протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению конкурентных закупок в день проведения аукциона.

Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение одного рабочего дня с даты его размещения в ЕИС направляется победителю аукциона с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем аукциона.

31.11. Итоговый протокол не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола размещается Заказчиков в ЕИС.

31.12. Участник аукциона, присутствующий при проведении аукциона, вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

31.13. В случае, если в аукционе участвовал один участник или не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем НМЦ цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии статьи 32 настоящего Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о НМЦ договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

31.14. Протоколы, составляемые в ходе проведения аукциона, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, окончательные предложения участников аукциона, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, *разъяснения положений аукционной документации, а также аудиозапись аукциона* хранится Заказчиком не менее трех лет.

Статья 32. Заключение договора по результатам проведения аукциона

32.1. По результатам проведения аукциона договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной его победителем, либо в

случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение по цене договора, по цене, предложенной таким участником.

32.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия)) Заказчика, Комиссия по осуществлению конкурентных закупок, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссия по осуществлению конкурентных закупок, оператора ЭП.

При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями аукционной документации, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в аукционной документации.

32.3. Победитель аукциона обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику не позднее чем через пять дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

При этом победитель аукциона одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в аукционной документации, в размере, который предусмотрен аукционной документацией. В случае, если победителем аукциона не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

Признание победителя аукциона уклонившимся от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в ЕИС.

32.4. При уклонении победителя аукциона от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если условие о предоставлении обеспечения заявки было установлено в аукционной документации, и заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

32.5. Проект договора, в случае согласия участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, заключить договор, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к аукционной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок не позднее одного рабочего дня с даты признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора. Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, вправе подписать договор и передать его Заказчику не позднее чем через пять дней с даты признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в аукционной документации.

32.6. Непредставление участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, Заказчику, в срок, установленный пунктом настоящего Положения, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора, в случае, если предоставление обеспечения исполнения договора предусмотрено аукционной документацией, не считается, уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае аукцион признается несостоявшимся.

32.7. После передачи Заказчику победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в аукционной документации, Заказчик обязан подписать договор и в течение одного рабочего дня с даты его подписания передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

32.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в сроки, предусмотренные пунктом настоящего Положения.

Статья 33. Порядок проведения аукциона в электронной форме

33.1. Аукцион в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном в настоящем Положении.

Статья 34. Порядок проведения закрытого аукциона

34.1. Закрытый аукцион осуществляется в порядке, предусмотренном в настоящем Положении.

Статья 35. Последствия признания аукциона несостоявшимся

35.1. Если аукцион признан несостоявшимся в случае, когда по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе только одна заявка признана надлежащей или когда в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение одного рабочего дня со дня размещения в ЕИС итогового протокола обязан передать участнику аукциона проект договора. При этом, прилагаемый к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в сроки, предусмотренные пунктом настоящего Положения.

В случае, если проект договора был передан участнику, а участник не представил Заказчику в установленный аукционной документацией срок подписанный с его стороны договор, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

35.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, Заказчик вправе объявить о проведении новой процедуры закупки либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Раздел V. Запрос котировок

Статья 36. Извещение о запросе котировок

36.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭП не менее чем за пять рабочих дней со дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

36.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса котировок в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

36.3. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона о Закупках:

- в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

- в случае использования в описании предмета закупки на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:
- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные и знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;
- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условии договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными лицами;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок в запросе котировок и порядок подведения итогов запроса котировок;

9) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок;

10) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в таком извещении должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

12) требования к описанию участниками запроса котировок поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса котировок выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик;

13) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости);

14) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
15) требования к участникам запроса котировок;
16) требования к участникам запроса котировок и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителем и (или) изготовителем товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
17) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок;
18) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок;
19) форму, порядок и условия проведения переторжки;
20) размер и условия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (в случае установления Заказчиком требования обеспечения исполнения договора). Размер обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с настоящим Положением;
21) срок со дня размещения в ЕИС и на ЭП итогового протокола запроса котировок, в течение которого победитель запроса котировок должен подписать проект договора;
22) информация о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим Положением;
23) условия признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора;
24) указание на право Заказчика отказаться от проведения запроса котировок в срок, установленный настоящим Положением.
36.4. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в ЕИС и на ЭП без взимания платы.
36.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. Изменение предмета запроса котировок не допускается.
36.6. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок долен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.
36.7. Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
Решение об отмене запроса котировок размещается в ЕИС и на ЭП в день принятия этого решения.
36.8. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

Статья 37. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.

37.1. Заявки на участие в запросе котировок представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением, с учетом требований регламента соответствующей ЭП.
37.1.1 Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно- правовую форму, место нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), паспортные данные, номер контактного телефона, адрес электронной почты участника запроса котировок, а также следующую информацию и документы:
- согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;

- документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок обязательным требованиям, установленным статьей 11
настоящего Положения.
37.2. Обмен между участниками запроса котировок, Заказчиком и оператором ЭП информацией, связанной с осуществлением запроса котировок, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.
37.3. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
37.4. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в запросе котировок осуществляется в заранее назначенное время на ЭЛ согласно извещению о проведении запроса котировок, в соответствии с регламентом ЭП.
37.5. Оператором ЭП обеспечивается конфиденциальность информации:
- о содержании заявок на участие в запросе котировок до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением о проведении запроса котировок;
- о содержании ценовых предложений участников запроса котировок до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств ЭП при формировании итогового протокола.
37.6. Оператор ЭП обязан обеспечить непрерывность осуществления запроса котировок, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления запроса котировок, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней.
37.7. Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.
37.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

Статья 38. Порядок рассмотрения и оценки котировочных заявок

38.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок рассматривает котировочные заявки и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.
38.2. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.
38.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки такого участника закупки не рассматриваются.
38.4. Комиссия отклоняет котировочную заявку, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, установленным в извещением о проведении запроса котировок; котировочная заявка признана не соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок или предложенная цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о запросе котировок.
38.5. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором помимо сведений, указанных в Положении, содержатся объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора.
38.6. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.
38.7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю по проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о запросе котировок и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

38.8. В случае если по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.
38.9. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и только одна котировочная заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в единой информационной системе передает участнику закупки, подавшему такую котировочную заявку, проект договора, на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.
38.10. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора, обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения котировочной заявки не возвращаются или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии.
38.11. Если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, или если на основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок принято решение об отклонении всех котировочных заявок, либо договор по результатам проведения запроса котировок не заключен, Заказчик вправе объявить повторный запрос котировок или осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Статья 39. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме

39.1. Запрос котировок в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделом Положения.

Статья 40. Порядок проведения закрытого запроса котировок

40.1. Закрытый запрос котировок осуществляется в порядке, предусмотренном разделом Положения.

Статья 41. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок.

41.1. В течение пяти дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, Заказчик размещает в ЕИС и на ЭП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок, цены договора, предложенной победителем запроса котировок, с которым заключается договор.
41.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.
В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействий) Заказчика, Комиссия по осуществлению конкурентных закупок, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентных закупок, оператора ЭП.
При этом договор заключается только после предоставления участником запроса котировок обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении о проведении запроса котировок.
41.3. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком в ЕИС проекта договора победитель запроса котировок подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на ЭП подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен извещением о проведении запроса котировок (если данное требование установлено в извещении о запросе котировок).
В случае, если победителем запроса котировок не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.
Признание победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в ЕИС и на ЭП.

41.4. При уклонении победителя запроса котировок от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий (далее – второй участник).

41.5. Проект договора, в случае согласия второго участника запроса котировок заключить договор, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок цены, предложенной таким участником в заявке на участие в запросе котировок. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок не позднее одного рабочего дня с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора. Второй участник вправе подписать договор и передать его Заказчику не позднее чем через пять дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении о запросе котировок.

41.6. Непредставление вторым участником запроса котировок Заказчику, в срок, установленный Положением, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечение исполнения договора, в случае, если предоставление обеспечения договора предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае запрос котировок признается несостоявшимся.

41.7. После передачи Заказчику победителем запроса котировок или вторым участником подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик обязан разместить в ЕИС и на ЭП договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

Статья 42. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

42.1. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случае, когда по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, при этом такая заявка признана надлежащей, или по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок только одна заявка признана надлежащей, Заказчик в течение одного рабочего дня со дня размещения в ЕИС и на ЭП итогового протокола, составленного по результатам запроса котировок, обязан передать через оператора ЭП участнику запроса котировок, подавшему такую заявку на участие в запросе котировок, проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных заявкой на участие в запросе котировок и извещением о проведении запроса котировок, и по цене договора, предложенной таким участником в заявке на участие в запросе котировок, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Такой участник е\не вправе отказаться от заключения договора.

В случае, если проект договора был передан участнику, а участник не представил Заказчику в установленный извещением о проведении запроса котировок срок подписанный с его стороны договор, такой участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

42.2. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся по основаниям не указанным в ав настоящем Положении, Заказчик вправе объявить о проведении новой процедуры закупки либо провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Раздел VI. Запрос предложений

Статья 43. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

43.1. Извещение о запросе предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭП не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

43.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса предложений в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.
43.3. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:
1) способ осуществления закупки;
2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);
4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и порядок подведения итогов запроса предложений;
7) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;
8) указание на право Заказчика отказаться от проведения запроса предложений в срок, установленный настоящим Положением;
9) указание на право Заказчика провести переторжку.
Извещение о проведении запроса предложений должно быть доступным для ознакомления в ЕИС и на ЭП без взимания платы.
43.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.
43.4.1. В случае внесения изменений в извещение, документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного положением о закупке для данного способа закупки.
43.5. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок.
Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС и на ЭП в день принятия этого решения.

Статья 44. Документация о запросе предложений

44.1. Документация о запросе предложений утверждается Заказчиком.
Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик размещает в ЕИС и на ЭП утвержденную Заказчиком документацию о проведении такого запроса, которая должна содержать следующую информацию:
1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в извещении о проведении запроса предложений не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в таком извещении должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) трéбования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;
3) требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса предложений выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик;
4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости);
5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
8) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и порядок подведения итогов запроса предложений;
10) требования к участникам запроса предложений;
11) требования к участникам запроса предложений и привлекаемым ими субподрядчиками, соисполнителями и (или) изготовителями товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
12) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;
13) дата рассмотрения предложений частников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений;
14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и их значимость;
15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
16) описание предмета запроса предложений;
44.2. При описании в документации о проведении запроса предложений предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:
1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
2. в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:
- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это

предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки, порядок возврата на участие в запросе предложений;
- форму, порядок и условия проведения переторжки;
- размер и условия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (в случае установления Заказчиком требования обеспечения исполнения договора). Размер обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с настоящим Положением;
- срок со дня размещения в ЕИС и на ЭП итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора;
- информацию о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим Положением;
- условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора.
44.3. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.
44.4. Документация о проведении запроса предложений подлежит размещению в ЕИС и на ЭП одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений.
44.5. Документация о проведении запроса предложений должна быть доступна для ознакомления в ЕИС и на ЭП без взимания платы.

Статья 45. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений

45.1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном разделом 9 и 11 Положения с учетом особенностей настоящей части.
45.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:
1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:
а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;
в) идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) (при наличии);
2) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается

требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;
3) предложение о цене договора, а также сведения о включенных или не включенных в нее расходах (расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки, а также его лиц, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:
а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия такого поручения, банковская гарантия);
б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом запроса предложений и данные требования предусмотрены документацией о закупке;
в) копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, если в документацией о закупке установлены квалификационные требования к участникам закупки;
5) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
6) другие требования к содержанию заявки, не противоречащие настоящему Положению.
45.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся.
45.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, то указанная заявка рассматривается в порядке, установленном документацией о закупке.
45.5. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов закупки в единой информационной системе направляет участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, на условиях, предусмотренных извещением о запросе предложений, документацией о проведении запроса предложений и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.
45.6. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса предложений, подписанного договора, обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения котировочной заявки не возвращаются или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии.

Статья 46. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений

46.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в закупке и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией о закупке.
46.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке не может превышать десять дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.
46.3. Комиссия отклоняет заявку на участие в закупке, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке.
46.4. В случае, если только одна заявка на участие в закупке соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и Комиссия вправе принять решение о проведении закупки повторно или о заключении договора с участником, подавшим такую заявку. В последнем случае Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, обязан направить участнику закупки, подавшему такую заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом договор заключается на условиях и по

цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в закупке и документацией о закупке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.
46.5. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии.
46.6. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации о закупке.
46.7. Оценка заявок осуществляется с использованием критериев и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением (Приложение № 1)
46.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором помимо информации, предусмотренной в Положении, должна содержаться следующая информация:
1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
2) информация об участниках закупки, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;
3) решение каждого члена Комиссии;
4) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора.
46.9. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение пяти рабочих дней с даты его подписания направляется победителю закупки с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем закупки. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.
46.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений или все заявки на участие в запросе предложений были отклонены или договор по результатам проведения запросе предложений не был заключен, Заказчик вправе объявить повторную конкурентную закупку или осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Статья 47. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
47.1. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений устанавливаются в порядке, определенном статьей 22 настоящего Положения.

Статья 48. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений.
48.1. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений осуществляется в порядке, установленном статьей 42 настоящего Положения.

Статья 49. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.
49.1. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся определяются в порядке, установленном статьей 43 настоящего Положения.

Раздел VII. Закупка у единственного поставщика(исполнителя, подрядчика)

Статья 50. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
50.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:
1) подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации, Конкурс признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником

закупок, который подал единственную заявку на участие в Конкурсе, победитель и участник Конкурса, заявке которого присвоен второй номер признаны уклонившимися от заключения договора;
2) подана одна или не подана ни одна аукционная заявка; принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех участников закупок; Аукцион признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в Аукционе, победитель аукциона и участник Аукциона, сделавший предпоследнее предложение признаны уклонившимися от заключения договора;
3) не подана ни одна котировочная заявка; ни одна из котировочных заявок не соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок; в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора.
4) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 1 000 000 рублей (одного миллиона рублей).
5) вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
6) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
7) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
8) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуг связи и прочие сопутствующие расходы);
9) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;
10) при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным в случае распродаж, реализация имущества ликвидируемых юридических и физических лиц), когда такая возможность имеется в течение непродолжительного промежутка времени.
50.2. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) для заключения договора Заказчик обязан обосновать невозможность или нецелесообразность использования иных способов закупки, а также цену договора и иные существенные условия договора. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик размещает в ЕИС следующую информацию:
- извещение об осуществлении неконкурентной закупки,
- итоговый протокол.
Иную информацию об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренную настоящем Положением, Заказчик не размещает.
50.3. В извещении об осуществлении закупки у единственного поставщика должны быть указаны следующие сведения:
1) способ осуществления закупки;
2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);
4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора.
50.4. Итоговый протокол, составленный по итогам закупки, должен содержать следующие сведения:

1) наименование закупки;
2) способ проведения закупки;
3) наименование Заказчика, местонахождение, почтовый адрес;
4) место, дата, время составления протокола;
50 сведения о начальной (максимальной цене договора (цене лота);
6) информация о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе);
7) срок исполнения договора.
50.5. Договор с единственным поставщиком заключается в течение трех рабочих дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС.

Критерии последующей оценки поставщиков.

Последующая оценка поставщиков проводится по следующим критериям:
а) По объему закупок в месяц
- при объеме закупок на сумму более 1 млн. – 20 баллов;
- при объеме закупок на сумму от 500 тыс. до 1 млн. – 15 баллов;
- при объеме закупок на сумму от 100 тыс. до 500 тыс. – 10 баллов;
- при объеме закупок на сумму менее 100тыс. – 5 баллов.

б) Количество случаев неправильного оформления сопроводительных документов поставщика (товарная накладная, протокол согласования цен, реестр сертификатов и др.):
- отсутствие случаев – 20 баллов;
- от 1 до 5 случаев – 15 баллов;
- свыше 5 случаев – 10 баллов.

в) Количество случаев поставки несоответствующих товаров:
- поставок несоответствующего товара нет - 20 баллов;
- поставок несоответствующего товара до 5% от суммы поставки - 10 баллов;
- поставок несоответствующего товара от 5% до 10% от суммы поставки - 5 баллов;
- поставок несоответствующего товара свыше 10% от суммы поставки – 0 баллов.

г) Количество наименований в прайс-листе:
- до 50 наименований – 5 баллов;
- от 50 до 500 наименований – 10 баллов;
- от 500 наименований – 20 баллов.

Классификация поставщиков:

Количество баллов	**Категория**	**Характеристика поставщиков**
90 – 100	«А» Предпочтение при заключении и/или продлении срока действия договора	Поставщики, имеющие с Заказчиком деловые длительные связи, стабильно выполняющие договорные обязательства по качеству товара и условиям поставки, вероятность срывов поставок товаров очень мала
80-89	«В» Заключение и/или продление срока действия договора возможно	Поставщики, в качестве поставок товаров которых бывают незначительные сбои в сроках/объемах поставок, при сохранении стабильного качества товара.
60 – 79	«С» Заключение и/или продление срока действия договора только по разрешению руководителя Заказчика	Поставщики, имеющие с Заказчиком деловые связи, но не в полном объеме удовлетворяющие требованиям к качеству (цене/условиям поставки), но других альтернатив нет.
Ниже 60	«D» Заключение и/или продление срока действия договора невозможно	Поставщики, которые без значительных изменений не могут быть деловыми партнерами Заказчика.

50.6. Процедура выбора предложений по лучшей цене у поставщика определяется Заказчиком исходя из текущей потребности в товаре. В день проведения процедуры выбора предложений по лучшей цене у

поставщика Заказчик с помощью «Системы» формирует заявки по Поставщикам, которые могут содержать неограниченное число позиций ассортимента, без установления начальной (максимальной) цены закупки и без суммовых ограничений.

50.7. При составлении заявок Заказчик руководствуется принципами:

а) обеспечения бесперебойной поставки товарного ассортимента;

б) соблюдения основных характеристик ассортимента Заказчика, в том числе обеспечение минимального товарного ассортимента, предусмотренного нормативными актами;

в) обязательности учета дефектуры по индивидуальным заказам клиентов и текущей дефектуры.

50.8. С помощью «Системы» определяется по каждой позиции продукции поставщик, который предложил наилучшие цены. При этом наименьшая цена продукции по конкретной позиции не является единственным условием поставки, по которому отбирается поставщик. Учитывается также и срок поставки, остаточный срок годности товара, условия оплаты (отсрочка платежа, предоплата), гарантии качества товара и др.

50.9. Заявки отправляются Заказчиком в электронном виде, в случае, если нет возможности отправить такую заявку, заказ может быть отправлен по факсу или передан по телефону.

50.10. Результаты работы по выбору предложений сводного прайс-листа оформляются по форме, предусмотренной «Системой» в электронном виде.

50.11. Закупка по лучшей цене может быть осуществлена посредством применения электронного документооборота (в том числе формирование и подписание документов о приемке товаров, работ, услуг) с применением электронной цифровой подписи.

50.12. В случае проведения закупки по лучшей цене Заказчик не составляет и не размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, проект договора, протоколы, а также информация о закупке у реестре договоров не вносится.

Статья 51. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

51.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

51.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

51.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

51.4. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- в случае установления недостоверных сведений о стране происхождения товара, содержащихся в документах, представленных участником закупки, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе его проведения;
- в случае установления недостоверных сведений о стране происхождения товара, содержащихся в документах, представленных участником закупки, Заказчик отказывается от заключения договора с победителем закупки;
- в случае установления недостоверных сведений о стране происхождения товара, содержащихся в документах, представленных участником закупки, с которым заключен договор, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке;
в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 52.5. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта настоящей части, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;
и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
51.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:
а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
г) в заявке на участие в закупке, предоставленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ,

услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Раздел VIII. Порядок заключения. Исполнения, изменения и расторжения договора.

Статья 52. Общий порядок заключения договора.

52.1. Заключение договора по результатам проведенной закупки осуществляется в сроки и в порядке, установленном настоящим Положением, документацией о закупке, а при проведении запроса котировок – извещением о проведении запроса котировок.

52.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением извещение об осуществлении закупке, заявка участника закупки не предусмотрена.

53.3. После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем, Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время составления протокола;

2) информация о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;

3) сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающие такие факты (при наличии).

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии по осуществлению конкурентных закупок.

Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

Протокол об отказе от заключения договора не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола размещается в ЕИС и на ЭП в случае проведения конкурентной закупки в электронной форме.

52.4. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договор, заключенных заказчиками по результатам закупки», в реестр договоров. Если в договор было внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом о закупках не подлежат размещению в ЕИС.

52.5. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая ниже на 25% и более начальной (максимальной) цены договора (цены лота), договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки в соответствии с настоящим Положением.

Участник закупки, не выполнивший указанное требование, признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 53. Исполнение договора

53.1. Исполнение договора включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения договора, направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением.

53.2. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также в установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящей статьей Положения.

53.3. По решению Заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия.

53.4. Приемка результатов отдельного этапа исполнения договора, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами и утверждается Заказчиком), либо поставщику (исполнителю, подрядчику) в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

53.5. Заказчик вправе не отказывать в приемке поставляемого товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов, либо этих товаров, работы, услуги условиям договора, если выявленные несоответствия не препятствуют приемке этих результатов и устранено поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

53.6. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара, выполнения работ или оказания услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр договоров, заключенных Заказчиком.

Статья 54. Изменение договора

54.1. Допускается изменение договора при его заключении и исполнении по соглашению сторон в следующих случаях:

1) изменение количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг, но не более чем на 10%;

2) изменение цены закупаемых товаров, работ, услуг не более чем на 10% по сравнению с указанной в протоколе, составленном по результатам закупки;

3) изменение сроков исполнения договора.

54.2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае перемены Заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

Статья 55. Расторжение договора

55.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством.

55.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

Раздел IX. Заключительные положения

Статья 56. Заключительные положения

56.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

56.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных статьей 3 Закона о закупках, действия (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентных закупок, оператора ЭП при закупке товаров, работ, услуги, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

56.3. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

56.4. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения в ЕИС.

Приложение № 1

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в закупке.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в документацию о закупке конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.
4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значимостями:

Номер критерия	**Критерии оценки заявок**	**Для проведения оценки в документации необходимо установить:**	**Значимость критериев в процентах.** **Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации**
1.	Цена договора	Начальную цену договора	Не менее 20%
2.	Квалификация участника (опыт, образование и квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ) 2. Формы для	Не более 70%

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
3.	Качество товара	заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника) 3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70%
4.	Наличие производственных мощностей		Не более 70%
5.	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	Не более 50 %
6.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 30%

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная цена договора;
Ai - цена договора, предложенная i-м участником.

e. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.
f. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.
g. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

$$R_{Ci} = \frac{B^{max} - B^{i}}{B^{max} - B^{min}} \text{ x100}$$

где:

Rbi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;
Bmax - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;
Bmin - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;
Bi - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

h. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

$$R_{Ci} = \frac{Ci - Cmin}{Cmin} \text{x100}$$

где:
- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;
Cmin - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;
Ci - предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.
В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.
При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.
7. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.